**📘 BỘ NGUYÊN TẮC ỨNG XỬ – PHÒNG KHÁM**

**NHA KHOA**

**1. Với BỆNH NHÂN – Luôn Đặt Sự Tôn Trọng và An Tâm Lên Hàng Đầu**

* Luôn chào hỏi, giới thiệu tên và chức danh với bệnh nhân mới.
* Giải thích rõ ràng, không dùng từ ngữ chuyên môn gây khó hiểu.
* Không ngắt lời bệnh nhân, luôn lắng nghe với sự kiên nhẫn và tôn trọng.
* Bảo mật thông tin bệnh nhân – không chia sẻ hình ảnh, thông tin cá nhân khi chưa có sự đồng ý.
* Tuyệt đối không thể hiện sự phán xét, dù bệnh nhân có hoàn cảnh nào.

**2. Với ĐỒNG NGHIỆP – Hợp Tác, Hỗ Trợ và Không Đổ Lỗi**

* Luôn dùng lời nói tích cực, xây dựng.
* Khi có bất đồng, thảo luận riêng – không nói sau lưng.
* Sẵn sàng hỗ trợ lẫn nhau khi có ca điều trị đông bệnh hoặc thiếu nhân lực tạm thời.
* Không chỉ trích nhau trước mặt bệnh nhân.
* Nếu có sai sót, ưu tiên cùng nhau xử lý, không đổ lỗi cá nhân.

**3. Với LÃNH ĐẠO – Trung Thực và Chủ Động Góp Ý**

* Báo cáo trung thực, không giấu sai sót.
* Góp ý xây dựng được hoan nghênh – miễn là có thái độ đúng mực.
* Chủ động đề xuất ý tưởng cải tiến – không chờ chỉ đạo.
* Tôn trọng quyết định cuối cùng sau khi đã được lắng nghe.

**4. Với CÔNG VIỆC – Làm Hết Mình, Không Làm Qua Loa**

* Tới đúng giờ, đúng ca, đúng vai trò.
* Không dùng điện thoại cá nhân khi đang phục vụ bệnh nhân (trừ trường hợp khẩn cấp).
* Ghi chép hồ sơ bệnh nhân đầy đủ, rõ ràng.
* Bảo quản tài sản chung như đồ của chính mình.

**5. Với CHÍNH BẢN THÂN – Tự Trọng và Không Ngừng Phát Triển**

* Giữ gìn vệ sinh cá nhân, đồng phục luôn gọn gàng, sạch sẽ.
* Học hỏi mỗi ngày – từ đồng nghiệp, bệnh nhân, sách vở.
* Nếu mệt mỏi, căng thẳng, hãy báo để được hỗ trợ – không nên gồng gánh một mình.
* Đặt mục tiêu: Mỗi tháng làm tốt hơn tháng trước một chút.